

ホログラフィック・ディスプレイ研究会
Zoom を利用したオンライン研究会における参加者への注意事項

2020年7月22日 作成

この度は、ホログラフィック・ディスプレイ研究会への参加登録をしていただき、誠にありがとうございます。Zoom を利用したオンライン研究会への参加に関する注意事項をご案内いたします。

※Zoom の利用方法や聴講の際の諸注意をまとめた簡易マニュアルもあわせてご参照ください。

「http://www.hodic.org/Meetings/HODIC_Zoom_manual.pdf」よりダウンロードできます。

事前準備

- ✓ 安定したインターネット接続が可能な環境をご用意ください。ネットワーク通信が不安定ですと、聴講中に映像や音声途切れることがあります。

会議参加時

- ✓ 参加される際は、参加申込受付確認メールに記載の URL へアクセスしてください。その際、ミーティング ID とパスワードが必要です。いずれも参加申込受付確認メールをご参照ください。
- ✓ **【重要】** Zoom 参加時の名前は、以下のように設定してください。
受付番号_ご所属_お名前
※参加申し込み時にご入力いただいた情報と同じであることをご確認ください。正しく設定されていない場合、研究会を聴講できません。
- ✓ 前述の URL へアクセス後、まず待機室へ入場しますので、そのまましばらくお待ちください。受付番号とご所属、お名前を照合できましたら、研究会運営者が研究会の本会場へ誘導します。

講演聴講中

- ✓ 聴講の際は、ビデオはオフに、音声はミュートに設定してください。これらの対応をなされていない方は、研究会運営者側からビデオオフおよびミュートに設定します。
- ✓ 研究会運営者の許可なく、講演の様子を勝手に録画、録音することは、参加申し込み時に同意していただきましたとおり、禁止します。

質疑応答時

- ✓ 質問される際は、チャット欄に「質問があります」等のメッセージを、「送信先」を「全員」にして発信いただき、意思表示をお願いします。その後、座長が質問者を指名しますので、指名された方はご質問ください。発言される際にはミュートを解除してください。質問後は再びミュートに設定してください。質問時におけるミュートのオンオフは、研究会運営者側からも適宜補助いたします。
- ✓ 質疑応答中に補足の発言をされたい方は、ご自身でミュートを解除して発言することも可能ですが、できるだけチャットにて意思表示をされてからお願いします。

動画配信

- ✓ 講演の様子は、各講演者に許可をいただいた上で、研究会運営者側で録画します。
- ✓ 録画した映像は、後日、HODIC 会員に限り期間限定で配信することを検討しています。
(事前予告なく予定を変更する場合があります。ご了承ください。)

会報

- ✓ 会報は、紙媒体では配布しません。
- ✓ HODIC 会員の方は、HODIC の Web ページ
<http://hodic.org/circular/download/> (要 ID・パスワード)
へアクセスの上、PDF をダウンロードしてください。
- ✓ HODIC 非会員の方へは、オンライン研究会への参加が初回の場合に限り、PDF をメールにて配布します。2 回目以降の参加になる場合は配布しません。2 回目以降の参加で会報を希望される方は HODIC へご入会ください。
- ✓ 他組織との共催の研究会では、共催先で参加費を支払われた方へは、会報をメールにて配布します。

問い合わせ先

ホログラフィック・ディスプレイ研究会 企画委員会

E-mail: meeting@hodic.org